



CRAL-Unibs

Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell' Università di Brescia

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE DEL CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE DEI LAVORATORI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA



PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Il CRAL-Unibs, nei limiti posti dallo Statuto, promuove e coordina le proprie attività attraverso l'utilizzo di risorse finanziarie che gli provengono da:

-) quote di iscrizione;
-) utili derivanti dalle iniziative promosse;
-) contributo dell'Università degli Studi di Brescia ;
-) contributi di enti pubblici e privati;
-) sponsorizzazioni e/o donazioni.

L'utilizzo di tali risorse è autorizzato dal Consiglio Direttivo , ispirandosi al criterio della massima economicità, sulla base del programma delle attività annuali approvate dall'assemblea dei Soci e secondo le indicazioni date dal Rettore dell'Università degli Studi di Brescia per quanto riguarda i contributi da essa erogati. In particolare il Consiglio Direttivo secondo le attuali disposizioni del Rettore potrà disporre dei finanziamenti di cui al punto "c" solamente a beneficio dei Soci dipendenti della amministrazione universitaria e di coloro che dall'amministrazione sono considerati tali, di seguito Soci dipendenti.

Per partecipare alle attività oggetto del presente regolamento e' necessario essere Soci del Cral-Unibs e/o tramite esso della FITEL anche qualora si tratti di familiari dei Soci del CRAL-Unibs.

ATTIVITÀ PROMOSSE DAL CRAL-UNIBS

Art. 2

Le iniziative promosse dal CRAL-Unibs si individuano in giornaliera, plurigiornaliera o settimanali.

In occasione delle iniziative tutto il flusso finanziario relativo a ciascuna di esse, come ad esempio le quote di iscrizione, deve essere versato tramite i referenti indicati dal consiglio Direttivo nella cassa del Circolo e, di norma, deve essere depositato in banca dal Tesoriere che provvederà successivamente al pagamento degli oneri previsti per la realizzazione dell'iniziativa.

Il Consiglio Direttivo in occasione di ogni iniziativa può, verificata la disponibilità finanziaria, deliberare un contributo economico per la riuscita della iniziativa medesima.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Art. 3

Le quote di partecipazione alle iniziative, di norma, sono composte dalla somma della quota organizzativa e dei costi effettivi (es. ingresso a un museo, pranzo, trasporto).

La quota organizzativa viene definita di volta in volta dal Consiglio Direttivo su proposta del responsabile dell'iniziativa e, di norma, e' diversificata tra Soci Cral-Unibs e FITEL. Ai familiari dei Soci dipendenti normalmente non e' richiesta alcuna quota organizzativa al fine di favorire la loro partecipazione alle attività del Cral-Unibs.



CRAL-Unibs

Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell' Università di Brescia

GRATUITÀ

Art. 4

Al fine di consentire l'organizzazione tecnica delle manifestazioni promosse dal CRAL-Unibs e/o nel caso in cui il direttivo decida di aderire a iniziative proposte da altri (es iniziative ANCIU), l'associazione previa disponibilità economica si farà carico, di norma, delle spese di partecipazione per un accompagnatore ogni 25 partecipanti.

PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Art. 5

Le iniziative proposte dall'associazione di norma devono essere previste nell'apposito programma annuale che, secondo lo statuto, deve essere approvato dall'assemblea dei Soci e presentato all'Università degli Studi di Brescia per quanto di sua competenza.

Per ogni iniziativa il Consiglio Direttivo nomina un responsabile i cui compiti sono:

0. Presentare al Consiglio Direttivo appena possibile, ma in ogni caso almeno due mesi prima della data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa, un prospetto che preveda:
 - . Genere (Sport, Cultura, Turismo, ecc.)
 - . Date precise dello svolgimento.
 - . Data di inizio e di chiusura delle iscrizioni per categoria (Soci Cral-Unibs, familiari, dipendenti non iscritti all'associazione, ecc.)
 - . Termine ultimo per il pagamento dei partecipanti.
 - . Numero minimo di partecipanti.
 - . Numero massimo di partecipanti
 - . Preventivo dettagliato dei costi.
 - . Quote organizzative.
 - . Quote di partecipazione.
 - . Mezzi di trasporto previsti.
 - . Eventuali collaborazioni.
1. Provvedere alle prenotazioni di ingressi, alberghi, mezzi di trasporto ecc.
1. Presentare al Presidente entro 2 settimane dal termine dell'iniziativa un prospetto riassuntivo comprendente:
 - . Il riepilogo dei movimenti economici
 - . L'elenco dei partecipanti e la loro natura (Soci dipendenti, Soci Fitel, Familiari ecc.)
 - . L'eventuale necessità di riproporre l'iniziativa.
 - . Una breve relazione sull'esito dell'iniziativa.

PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE

Art. 6

La partecipazione alle iniziative è garantita, di norma, secondo le seguenti percentuali riservate:

-) 60 % Soci CRAL-Unibs dipendenti dell'Università degli Studi di Brescia
-) 30 % Familiari dei Soci CRAL-Unibs (devono essere Soci FITEL). Per familiari si intendono coloro che compaiono sullo stato di famiglia del Socio.
-) 10 % Soci FITEL.



CRAL-Unibs

Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell' Università di Brescia

ISCRIZIONI

Art. 7

La richiesta di iscrizione potrà essere presentata solo a partire dalla data prevista e solo tramite la procedura online disponibile sul sito del CRAL-Unibs.

Le iscrizioni saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione della richiesta. L'iscrizione dovrà essere confermata con il versamento della quota prevista entro il termine deliberato dal Consiglio direttivo. Scaduto il termine l'iscrizione è automaticamente annullata e i posti allocati tornano ad essere disponibili.

Qualora alla data prevista le quote riservate (Art.6) non siano state raggiunte i posti allocati torneranno disponibili.

Tali posti verranno coperti attingendo dalle eventuali liste d'attesa secondo la seguente priorità:

- a) Soci CRAL-Unibs
- b) Familiari dei Soci CRAL-Unibs
- c) Soci Fitel

ATTIVITÀ NAZIONALE

Art. 8

Alle manifestazioni nazionali promosse dall'A.N.C.I.U. e/o dai Circoli Ricreativi delle Università Italiane e riservate ai dipendenti universitari in servizio ed in quiescenza, potranno partecipare solo i Soci dipendenti. Qualora previsto dalle singole manifestazioni anche i Soci Fitel e tra questi si favorirà la partecipazione dei familiari dei Soci dipendenti.

RIMBORSI ATTIVITÀ NAZIONALI

Art. 9

In occasione di manifestazioni Sportive Nazionali di cui al comma precedente, il CRAL-Unibs garantisce il pagamento delle quote di iscrizione (quota Ateneo e quota atleta).

L'associazione provvederà, di norma e per ogni singolo atleta, al rimborso dell'intera quota di iscrizione all'iniziativa e al 70% del costo procapite (trasporto, vitto e alloggio).

Il responsabile dell'iniziativa dovrà produrre, al ritorno dalle manifestazioni, tutta la documentazione fiscale attestante le spese sostenute. Non si provvederà ad alcun rimborso in assenza di quanto richiesto;

ASSEMBLEE NAZIONALI DELL'ANCIU

Art. 10

Alle assemblee nazionali indette dall'ANCIU,parteciperanno di norma due rappresentanti compatibilmente con la disponibilità di cassa, uno dei quali dovrà essere il Presidente o suo delegato.

Qualora nelle convocazioni delle predette assemblee risultasse espressamente richiesta la presenza di responsabili dei vari settori di attività, questi saranno invitati a partecipare compatibilmente con la disponibilità di cassa.

Agli inviati alle assemblee sarà riconosciuto di norma, il rimborso delle spese sostenute come di seguito elencato:

- a. Il 100% del costo del soggiorno



CRAL-Unibs

Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell' Università di Brescia

- b. 100% delle spese di trasporto individuale qualora si utilizzino mezzi pubblici (treno, traghetto, autobus, ecc) o auto
 - . Costo del pedaggio autostradale e di eventuali parcheggi a pagamento.
 - . Agli inviati che dovessero scegliere mezzi di trasporto diversi da quelli sopra indicati (es. aereo e taxi) sarà rimborsato al massimo il costo calcolato sul viaggio in auto. Escludendo le situazioni in cui l'utilizzo di tali mezzi di trasporto sia quello economicamente piu' vantaggioso, esso è considerato eccezionale e come tale deve essere espressamente e preventivamente autorizzato.
 - . il Consiglio Direttivo potrà valutare l'opportunità dell'utilizzo di mezzi di trasporto a noleggio, qualora tale soluzione risulti economicamente vantaggiosa;

Ogni inviato dovrà produrre, al ritorno dalle assemblee, tutta la documentazione fiscale attestante le spese sostenute. Non si provvederà ad alcun rimborso in assenza di quanto richiesto.

MODIFICHE REGOLAMENTO

Art.11

Il presente regolamento, può essere modificato in qualsiasi momento su richiesta della maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo.

DISPOSIZIONE FINALE

Art. 12

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 23 Maggio 2005 e, secondo il mandato dell'assemblea dei Soci del 28 Aprile 2005, e' immediatamente esecutivo.